



10 *REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES*



Acciones	Objetivo General y Descripción	Unidad Ejecutora	Unidad Interna Vinculante	Unidad Externa Vinculante	ODS Secundarios	Evidencias
Programa de ayuda de transporte	Facilitar el acceso de los estudiantes a las instalaciones universitarias mediante el otorgamiento de apoyo económico o logístico para transporte, con el fin de promover la continuidad de sus estudios. Este programa está dirigido a estudiantes que enfrentan dificultades para cubrir sus gastos de traslado hacia la universidad. a través del apoyo proporcionado, la UTP contribuye a garantizar la igualdad de oportunidades educativas y a disminuir las barreras económicas que afectan la asistencia y el desempeño académico.	BIENESTAR	VVU			
Trabajo compensatorio a estudiantes para pago de matrícula	Ofrecer a los estudiantes con limitaciones económicas la oportunidad de contribuir a la institución mediante labores de apoyo administrativo o académico, como alternativa para cubrir el costo de su matrícula. El programa de trabajo compensatorio permite a los estudiantes realizar tareas en distintas dependencias universitarias, fortaleciendo sus competencias laborales y su sentido de responsabilidad social.	BIENESTAR	VVU			
Planeación, organización y ejecución del Diplomado en Habilidades Administrativas	Fortalecer las competencias administrativas de los participantes, contribuyendo al mejor desempeño de sus funciones y al cumplimiento de los objetivos institucionales. La planeación, organización y ejecución del Diplomado en Habilidades Administrativas comprende el diseño integral de la actividad formativa, incluyendo los contenidos, cronograma, recursos académicos y logísticos, así como la coordinación con facilitadores y áreas involucradas.	DGRH				



Acciones	Objetivo General y Descripción	Unidad Ejecutora	Unidad Interna Vinculante	Unidad Externa Vinculante	ODS Secundarios	Evidencias
Confección de sobresueldo bienal Investigador	Garantizar la eficiente tramitación de las acciones de personal en la Universidad. Tramite de Acción de Derecho Bienal Docente e Investigador. Corresponde cambio de salario cada dos años en años impares.	DGRH				
Confección de Nombramiento de Investigadores	Garantizar la eficiente tramitación de las acciones de personal en la Universidad. Esta actividad se realiza con el propósito de garantizar la eficiente tramitación de las acciones de personal en la Universidad y contar con la información necesaria para la toma de decisiones y satisfacer los requerimientos de información de la Institución.	DGRH				
Nombramiento por Resolución (Con estabilidad)	Garantizar la eficiente tramitación de las acciones de personal en la Universidad. El nombramiento por resolución en la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) es un mecanismo que otorga estabilidad laboral a docentes adjuntos, especiales e instructores.	DGRH				
Tramitar las solicitudes de exoneración de matrícula del personal Administrativo, Docente y de Investigación a nivel de Pregrado	Administrar de manera eficiente y transparente el proceso de exención de costos de inscripción para el personal universitario, validando el cumplimiento de los requisitos reglamentarios para facilitar el acceso a la formación académica en todos los niveles y regiones del país. Se llevará a cabo la recepción, análisis y validación de los expedientes presentados por el personal administrativo, docente y de investigación que aspire	DGRH				



Acciones	Objetivo General y Descripción	Unidad Ejecutora	Unidad Interna Vinculante	Unidad Externa Vinculante	ODS Secundarios	Evidencias
	a la exoneración en programas de Pregrado y Postgrado. Esta gestión incluye la verificación de la vinculación laboral, la aplicación de los criterios de elegibilidad según el escalafón correspondiente y la formalización de las resoluciones de aprobación ante el departamento de admisiones, garantizando una cobertura nacional ágil y ajustada a las normativas vigentes.					
Programa Hacia la U, para estudiantes de las comunidades indígenas en el Centro Regional de Chiriquí	El Programa de Apoyo Económico para Estudiantes de Comunidades Indígenas en el Centro Regional de Chiriquí tiene como objetivo facilitar el acceso, permanencia y culminación de estudios universitarios para estudiantes provenientes de pueblos indígenas, mediante el otorgamiento de ayudas económicas y acompañamiento institucional.	CR		SENACYT		
Proyecto de Caja Menuda de Bienestar Estudiantil	Implementar y gestionar el proyecto de Caja Menuda de Bienestar Estudiantil, con el propósito de asegurar la atención oportuna de gastos menores y urgentes asociados a las actividades y servicios del área, garantizando el uso eficiente, transparente y conforme a la normativa institucional de los recursos asignados.	DITIC				
Análisis, desarrollo de los Kioscos UTP	Analizar, diseñar y desarrollar funcionalidades para los Kioscos UTP, con el propósito de fortalecer los servicios de autoservicio institucional, mejorar la experiencia de los usuarios y asegurar la disponibilidad de información y trámites de forma ágil, segura y eficiente. Comprende el análisis de los requerimientos funcionales y técnicos asociados a los Kioscos UTP,	DITIC				



Acciones	Objetivo General y Descripción	Unidad Ejecutora	Unidad Interna Vinculante	Unidad Externa Vinculante	ODS Secundarios	Evidencias
	así como el diseño y desarrollo de las soluciones necesarias para su adecuada operación y actualización. Incluye la identificación de necesidades de los usuarios, la definición de funcionalidades a implementar o mejorar, y el desarrollo de los componentes de software correspondientes, asegurando su integración con los sistemas institucionales existentes.					
Puesta en marcha de documentación del IFARHU	Poner en marcha la documentación requerida por el IFARHU dentro de los procesos institucionales, con el fin de garantizar la correcta gestión, registro, control y disponibilidad de la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos académicos, administrativos y normativos asociados a esta entidad. Consiste en la recopilación, revisión, organización e implementación de la documentación vinculada al IFARHU, requerida para la gestión de trámites, beneficios y procesos relacionados con estudiantes y programas institucionales. Incluye el análisis de los requisitos documentales establecidos, la adecuación de los procedimientos internos para su manejo, y la incorporación de dicha documentación en los sistemas o medios oficiales definidos.	DITIC				
Generación masiva de constancia para el IFARHU	Generar de manera masiva y automatizada las constancias requeridas por el IFARHU, con el fin de asegurar la entrega oportuna, exacta y estandarizada de la información académica solicitada, facilitando el cumplimiento de los requisitos establecidos por dicha	DITIC				



Acciones	Objetivo General y Descripción	Unidad Ejecutora	Unidad Interna Vinculante	Unidad Externa Vinculante	ODS Secundarios	Evidencias
	entidad. Consiste en el diseño, implementación y ejecución del proceso de generación masiva de constancias dirigidas al IFARHU, a partir de la información académica registrada en los sistemas institucionales. Incluye la definición de los criterios y formatos de las constancias, la validación de los datos a utilizar y la configuración de los mecanismos necesarios para su generación en volumen, garantizando la uniformidad y consistencia de los documentos emitidos.					

